

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
МЦЕНСКА «ДЕТСКИЙ САД №1»

ИНН 5703003325, КПП 570301001, ОКПО 41680739  
303030, г. Мценск, ул. Мира, д. 23 А, тел. (48646) 2-12-04; e-mail: [ds1mcensk@mail.ru](mailto:ds1mcensk@mail.ru).

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2021г. № 191-ОД

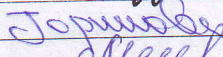
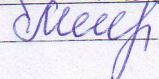
Об утверждении плана мероприятий  
по энергосбережению на 2021-2022 учебный год.

На основании части 1 статьи 25 Федерального закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении» и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ред. от 29.12.2014) и в соответствии с Приказом министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 года N 398

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

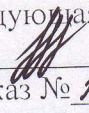
1. Утвердить План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МБДОУ г. Мценска «Детский сад №1» на 2021-2022 учебный год.
2. Старшему воспитателю Мешковой В.В. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте детского сада.
3. Назначить ответственным за исполнение плана завхоза Горинову Н.В.
4. Обязать завхоза Горинову Н.В. докладывать об исполнении Плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МБДОУ г. Мценска «Детский сад №1» на 2021-2022 учебный год на производственных совещаниях при заведующей: декабрь 2021г и май 2022г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

заведующая  
с приказом ознакомлена

|                                                                                     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | Г.Н. Назарова |
|  | Н.В. Горинова |
|  | В.В. Мешкова  |

Утверждаю:

Заведующая ДОУ

 /Назарова Г.Н./

Приказ № 191-Ф от 01.09.2021г.

## План

### мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МБДОУ г.Мценска «Детский сад №1» на 2021- 2022 учебный год.

**Цель:** Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в МДОУ, снижение потребления топливно-энергетических ресурсов учреждения в 2021-2022 учебном году на 3 % по отношению к прошлому году.

#### Задачи:

1. Провести организационные, правовые, экономические, научно-технические и технологические мероприятия, обеспечивающие снижение потребления энергетических ресурсов и повышения энергетической безопасности учреждения.
2. Сокращение потребление тепла и электрической энергии, холодной и горячей воды.
3. Сокращение расходов бюджета по оплате за потребляемые энергоресурсы учреждения (за счет учета и контроля над фактическим потреблением).
4. Сформировать сознательное отношение у работников МДОУ, воспитанников и их родителей к сбережению и экономии энергоресурсов.

| №                           | Мероприятия                                                                                                                                       | Сроки исполнения | Ответственные         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Организационные мероприятия |                                                                                                                                                   |                  |                       |
| 1                           | Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов (марка прибора, дата установки, сроки проверки, потребность в установке)      | в начале года    | Заведующий,<br>завхоз |
| 2                           | Осуществлять соблюдение графика проверки приборов учета энергоресурсов                                                                            | ежеквартально    | завхоз                |
| 3                           | Осуществлять проверку работы приборов учета и состояние водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок. | регулярно        | Завхоз                |
| 4                           | Осуществлять контроль над соблюдением лимитов потребления энергоресурсов                                                                          | ежемесячно       | Бухгалтер             |
| 5                           | Контроль над расходованием электроэнергии в помещениях МДОУ                                                                                       | регулярно        | Заведующий,<br>завхоз |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| 6                                 | Своевременная передача данных показания приборов учета в энергосберегающую компанию                                                                                                                                                                                                    | Ежемесячно, до 25 числа каждого месяца | Завхоз                   |
| 7                                 | Проводить сверки по данным журнала учета расхода энергии и счетам поставщиков 1 раз в квартал.                                                                                                                                                                                         | ежеквартально                          | Бухгалтер                |
| 8                                 | Контроль над техническим состоянием технологического оборудования в учреждении (своевременный ремонт)                                                                                                                                                                                  | По мере необходимости                  | Завхоз                   |
| 9                                 | Контроль за расходом воды в учреждении, своевременная профилактика утечек воды                                                                                                                                                                                                         | постоянно, по мере необходимости       | Завхоз                   |
| 10                                | Издание приказа по подготовке учреждения к началу нового отопительного сезона, определяющий перечень необходимых работ, сроки и ответственных за их выполнение, исправность всех приборов тепловых сетей, промывку систем отопления, остекление всех оконных проемов, утепление дверей | сентябрь                               | Заведующий               |
| 11                                | Ежегодный замер сопротивления изоляции электропроводов                                                                                                                                                                                                                                 | По договору июнь-июль                  | Завхоз                   |
| 12                                | Замена устаревших осветительных приборов                                                                                                                                                                                                                                               | по мере необходимости                  | Завхоз<br>Электрик       |
| 13                                | Замена ламп накаливания на энергосберегающие                                                                                                                                                                                                                                           | по мере необходимости                  | Завхоз<br>Электрик       |
| 14                                | Очистка светильников от пыли и отложений.                                                                                                                                                                                                                                              | еженедельно                            | Электрик                 |
| 15                                | Обеспечение выключения электроприборов от сети при их неиспользовании.                                                                                                                                                                                                                 | регулярно                              | Завхоз                   |
| 16                                | Создание банка информационно-методических материалов для проведения инструктажа по энергосбережению.                                                                                                                                                                                   | в течение года                         | Ответственный по ОТ и ТБ |
| <b>Мониторинговые мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                          |
| 1                                 | Анализ потребления энергоресурсов за 2020 год                                                                                                                                                                                                                                          | Конец года                             | Бухгалтер                |
| 2                                 | Ежемесячный анализ расхода энергоресурсов                                                                                                                                                                                                                                              | Конец месяца                           | Завхоз                   |
| 3                                 | Мониторинг эффективности системы мероприятий с детьми и родителями, направленных на решение поставленных                                                                                                                                                                               | Конец учебного года                    | Старший воспитатель      |

|                                     |                                                                                                                     |                 |                          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
|                                     | целей                                                                                                               |                 |                          |
| <b>Работа с сотрудниками</b>        |                                                                                                                     |                 |                          |
| 1                                   | Издание приказа о закреплении ответственных за соблюдением экономии энергоресурсов                                  | Сентябрь 2020г. | Заведующий               |
| 2                                   | Инструктаж с сотрудниками по контролю за расходованием энергоресурсов                                               | 2 раза в год    | Ответственный по ОТ и ТБ |
| 3                                   | Контроль за расходованием электроэнергии, исключение не целевого использования электроэнергии                       | ежемесячно      | Заведующий, завхоз       |
| 4                                   | Соблюдать график светового режима в помещениях и на территории ДОУ                                                  | ежедневно       | Завхоз                   |
| <b>Работа с детьми и родителями</b> |                                                                                                                     |                 |                          |
| 1                                   | Оформление наглядно-информационных стендов для родителей по проблеме                                                | 2 раза в год    | Воспитатели              |
| 2                                   | Разработка комплекса мероприятий по формированию сознания необходимости экономии и бережливости у детей и родителей | Сентябрь 2020г. | Старший воспитатель      |
| 3                                   | Проведение тематических занятий и развлечений с воспитанниками                                                      | в течение года  | Педагоги                 |
| 4                                   | Организация выставок совместных работ детей и родителей                                                             | 2 раза в год    | Воспитатели              |